

Sophie Joubarne

1393, Maisonneuve Est, Montréal, QC, H2L 2A8, 514-303-6071
sophiejoubarne@hotmail.com, www.sophiejoubarne.com

SOMMAIRE

Bilingue et récemment graduée, je suis une grande passionnée d'arts visuels et de graphisme. Je peux créer ou redéfinir une identité visuelle, conceptualiser et produire des affiches, dépliants, logos et sites Web. J'ai des connaissances en photographie, en retouche d'images ainsi qu'en art d'impression. Mes multiples expériences de vie m'ont permis d'acquérir des qualités en organisation, en gestion du temps et en ressources humaines. J'aime travailler en équipe, car je crois que cela génère de bons échanges créatifs. Je suis disponible à travailler dès maintenant et très motivée de pouvoir possiblement travailler avec vous. J'ai récemment réalisé mon site web où vous pouvez trouver la plupart de mes réalisations.

FORMATIONS

UQAM

Baccalauréat en Design Graphique

2000-2003

Université Concordia

Études au baccalauréat en Beaux-Arts, majeure en Photographie

2005-2006

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL ANALOGUES

Oxfam-Québec

Stage Cyberjeunes au Burkina Faso

2006-2007

Outils : Dreamweaver, Photoshop, Publisher

- Fonctions :
- Enseigner les Nouvelles technologies de l'information et des communications.
 - Collaborer à la réalisation d'un site web et à la création d'un journal.
 - Enseigner les concepts de graphisme et les bases de la photographie numérique.
 - Rédiger des rapports de stage et représenter les intérêts d'Oxfam-Québec sur le terrain.

Collège de Valleyfield et Association régionale de Badminton

Graphiste pour le Championnat Canadien de Badminton à Valleyfield

2003

Outils : Photoshop, Illustrator

- Fonctions :
- Créer l'identité visuelle de la compétition.
 - Assurer la production des affiches, des billets et des T-shirts.

Boutique l'Étend'art

Création et vente d'objets d'artisanat

2003-2006

- Fonctions :
- Fabrication et mise en vente de boucles d'oreilles.

Contact personnel

Photographe de mariage

2005

Outils : Photoshop, équipement photographique (Canon 20D)

- Fonctions :
- Prise de photo lors de l'évènement.
 - Organisation et classification des photographies.
 - Montage d'un album souvenir.

AUTRES EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

Summit Reforestation

Contremaîtresse forestière

2005-2007

- Fonctions :
- Recruter une équipe de 18 planteurs d'arbres.
 - Assurer la production et l'organisation des journées.
 - Entrer les données utilisées pour le paiement des employés.
 - Vérifier la qualité des arbres plantés.
 - Assurer la sécurité de l'équipe (premiers soins OFA level 3).

Bruin Reforestation et Summit Reforestation

Planteuse d'arbres en Alberta et en Colombie-Britannique

2000-2004

- Fonctions :
- Planter entre 1000 et 3000 arbres par jour.
 - Travailler et vivre dans des conditions de travail précaires (camping, température, efforts physiques, etc.)

Astral Photo (Black's photography)

Technicienne en laboratoire photo et représentante aux ventes à la clientèle

2004-2006

- Fonctions :
- Répondre aux clients.
 - Faire le service à la clientèle.
 - Travailler dans le laboratoire photo (développer les films et imprimer les photos).

AYC, (Bangkok)

Professeure d'anglais en Thaïlande

2003

- Fonctions :
- Enseigner l'anglais dans une école secondaire.
 - Faire la préparation de classe et la correction des travaux.

EXPÉRIENCES À L'ÉTRANGER

- Échange étudiant à l'École Supérieure des Beaux-Arts de Marseille. **2002**
- Voyage de 6 mois en solitaire en Asie (enseignante d'anglais). **2003-2004**
- Stage en Afrique de l'Ouest (à Koudougou, Burkina Faso). **2006-2007**
- Nombreux voyages personnels (Chili, Pérou, Hongrie, Maroc, Chine, Népal...).

MENTIONS PARTICULIÈRES

- Championne Canadienne de badminton en double mixte junior. **1999**
- Athlète québécoise par excellence en badminton à quatre reprises. **1994-1996-1998-1999**
- Membre de la fondation Sports-Études du Québec. **1997-1999**